



CARTA DE SERVIÇOS

SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO - SMTT

1. Cartão de Estacionamento para Vaga Especial – Idoso / Pessoa com deficiência
2. Renovação de Alvará de Transporte Alternativo e Táxi.
3. Solicitação de Permissão de Alvará de Transporte Alternativo e Táxi.
4. Formulário de Identificação do Condutor Infrator
5. Recurso Administrativo de Multas
6. Ressarcimento de multas de trânsito pagas
7. BOAT – Boletim de Ocorrência de Acidente de Trânsito
8. DOT – Declaração de Ocorrência de Trânsito

Cartão de Estacionamento para Vaga Especial – Idoso / Pessoa com deficiência

Descrição do serviço
Trata-se de uma Autorização Especial para o estacionamento de veículos conduzidos por idosos, pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida ou que os transportem em estacionamentos públicos e particulares de uso coletivo, em vagas especiais devidamente sinalizadas para este fim. Nas vagas especiais nos estacionamentos particulares de uso coletivo, o usuário deverá usar o Cartão do Idoso, sendo que a cobrança pelo estacionamento ficará a critério do próprio estabelecimento.
Previsão e Prazo para Entrega
A partir de 15 dias da solicitação na sede da Superintendência de Municipal de Transporte e Trânsito.
Requisitos e Documentos Necessários
<u>Idoso</u> : ter idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos; <u>Pessoas com Deficiência ou Pessoa com Mobilidade Reduzida</u> : Ter restrição da deficiência ou mobilidade reduzida, comprovada mediante atestado médico. Ambos devem residir no Município de Alagoinhas-BA.
Principais Etapas do Serviço
Emissão da 1ª (primeira) via do Cartão de Estacionamento para Vaga Especial <u>Idoso</u> <ul style="list-style-type: none">• Se dirigir à Superintendência de Municipal de Transporte e Trânsito.• Preencher o Requerimento Cartão de Estacionamento Especial.• Anexar, cópias do RG, CPF ou Carteira Nacional de Habilitação CNH e comprovante recente de endereço em Alagoinhas-BA (água ou luz). <u>Pessoa com Deficiência ou Pessoa com Mobilidade Reduzida</u> Preencher os campos de “Solicitar Benefício”. <ul style="list-style-type: none">• Se dirigir à Superintendência de Municipal de Transporte e Trânsito.• Preencher o Requerimento Cartão de Estacionamento Especial.



- Anexar, cópias do RG, CPF ou Carteira Nacional de Habilitação CNH e comprovante recente de endereço em Alagoinhas-BA (água ou luz).
- Anexar atestado ou relatório médico, emitido por médico inscrito no CRM, com especificações do CID e finalidade ou CNH que já conste no seu verso a restrição da deficiência ou mobilidade reduzida.

Emissão de 2ª (segunda) via do Cartão de Estacionamento para Vaga Especial

Em caso de perda/extravio, roubo ou furto da credencial, o interessado deverá providenciar o boletim de ocorrência policial, em seguida deverá:

Idoso

- Se dirigir à Superintendência de Municipal de Transporte e Trânsito.
- Preencher o Requerimento de 2ª Via do Cartão de Estacionamento Especial.
- Anexar, cópias do RG, CPF ou Carteira Nacional de Habilitação CNH, comprovante recente de endereço em Alagoinhas-BA (água ou luz) e boletim de ocorrência específico, além de efetuar o pagamento da taxa de emissão de 2ª via de documentos diversos/SMTT, gerada pelo próprio sistema.

Pessoa com Deficiência ou Pessoa com Mobilidade Reduzida (gestantes, obesos, etc.)

- Se dirigir à Superintendência de Municipal de Transporte e Trânsito.
- Preencher o Requerimento Cartão de Estacionamento Especial.
- Anexar, cópias do RG, CPF ou Carteira Nacional de Habilitação CNH e comprovante recente de endereço em Alagoinhas-BA (água ou luz).
- Anexar atestado ou relatório médico, emitido por médico inscrito no CRM, com especificações do CID e finalidade ou CNH que já conste no seu verso a restrição da deficiência ou mobilidade reduzida, além de efetuar o pagamento da taxa de emissão de 2ª via de documentos diversos/SMTT, gerada pelo próprio sistema.

Formas de Prestação do Serviço

Em caso de representante legal, o responsável deverá apresentar procuração com reconhecimento de firma e demais documentos do (a) idoso (a) no ato da retirada do documento na unidade de atendimento indicado na solicitação.

Local e/ou Forma de Manifestação

Presencialmente na Superintendência de Municipal de Transporte e Trânsito de Alagoinhas, localizada na Av. Ayrton Senna da Silva nº 334, Alagoinhas Velha, Alagoinhas-BA.

Renovação de Alvará de Transporte Alternativo e Táxi.

Descrição do serviço

Trata-se da Renovação Anual do Alvará de circulação do permissionário cadastrado no sistema de transporte do Município baseado na lei nº 2.410/2017 e no decreto 3.501/2012.

Previsão e Prazo para Entrega



A partir de 15 dias da solicitação na sede da Prefeitura de Municipal de Alagoinhas no setor de Protocolo.
Requisitos e Documentos Necessários
Solicitação deverá ser feita somente pelo permissionário ou Procurador com referidos documentos e cópia: <ul style="list-style-type: none">• CRLV em exercício.• Alvará de circulação• CNH• Procuração registrada em cartório (caso procurador)
Principais Etapas do Serviço
Renovação do Alvará de transporte Alternativo e Táxi <ul style="list-style-type: none">• Se dirigir à na sede da Prefeitura de Municipal de Alagoinhas no setor de Protocolo.• Preencher o formulário de Requerimento Diversos.• Anexar, cópias do CRLV em exercício, Alvará de circulação, CNH e Procuração registrada em cartório (caso procurador).• Digerir-se à Superintendência de Municipal de Transporte e Trânsito para retirada do DAM da Taxa de Vistoria e Renovação e Agendamento da vistoria do veículo.• Voltar na data agenda para vistoria caso aprovado receberá previsão entrega do alvará. Caso reprovado agendará retorno pra nova vistoria.
Formas de Prestação do Serviço
Em caso de representante legal, o responsável deverá apresentar procuração com reconhecimento de firma e demais documentos do (a) idoso (a) no ato da retirada do documento na unidade de atendimento indicado na solicitação.
Local e/ou Forma de Manifestação
Presencialmente na Prefeitura Municipal de Alagoinhas localizada na Praça Graciliano de Freitas nº 1 - Centro, Alagoinhas-BA.

Solicitação de Permissão de Alvará de Transporte Alternativo e Táxi.

Descrição do serviço
Trata-se da solicitação do Alvará de circulação para ingresso de novos permissionários no sistema de transporte do Município baseado na lei nº 2.410/2017 e no decreto 3.501/2012, caso surgimento de novas vagas.
Previsão e Prazo para Entrega
A partir de 15 dias da solicitação na sede da Prefeitura de Municipal de Alagoinhas no setor de Protocolo.
Requisitos e Documentos Necessários
Solicitação deverá ser feita somente pelo permissionário ou Procurador com referidos documentos e cópia: <u>TAXI</u> <ul style="list-style-type: none">• RG



- CRLV em exercício.
- Alvará de circulação.
- CNH (CATEGORIA B), atividade remunerada.
- Comprovante de Residência Atualizado (Água ou Luz).
- Atestado de Antecedentes Criminais.
- Nada Consta da CNH emitida pelo Detran-BA.
- Título de Eleitor com comprovante da última votação.
- Procuração registrada em cartório (caso procurador).v

ALTERNATIVO

- RG
- CRLV em exercício.
- Alvará de circulação.
- CNH (CATEGORIA B), atividade remunerada.
- Comprovante de Residência Atualizado (Água ou Luz).
- Atestado de Antecedentes Criminais.
- Nada Consta da CNH emitida pelo Detran-BA.
- Título de Eleitor com comprovante da última votação.
- Caso ônibus ou micro-ônibus o veículo deverá ter até 15 anos de uso.
- Caso Van e Kombi veículo deverá ter até 10 anos de uso.
- Curso de condutores de veículo de transporte coletivo de passageiros.
- Procuração registrada em cartório (caso procurador).

Principais Etapas do Serviço

Renovação do Alvará de transporte Alternativo e Táxi

- Se dirigir à na sede da Prefeitura de Municipal de Alagoinhas no setor de Protocolo.
- Preencher o formulário de Requerimento Diversos.
- Anexar, cópias do CRLV em exercício, Alvará de circulação, CNH e Procuração registrada em cartório (caso procurador).
- Digerir-se à Superintendência de Municipal de Transporte e Trânsito para retirada do DAM da Taxa de Vistoria e Renovação e Agendamento da vistoria do veículo.
- Voltar na data agenda para vistoria caso aprovado receberá previsão entrega do alvará. Caso reprovado agendará retorno pra nova vistoria.

Formas de Prestação do Serviço

Em caso de representante legal, o responsável deverá apresentar procuração com reconhecimento de firma e demais documentos do (a) idoso (a) no ato da retirada do documento na unidade de atendimento indicado na solicitação.

Local e/ou Forma de Manifestação

Presencialmente na Superintendência de Municipal de Transporte e Trânsito de Alagoinhas, localizada na Av. Ayrton Senna da Silva nº 334, Alagoinhas Velha, Alagoinhas-BA.



Formulário de Identificação do Condutor Infrator

Descrição do serviço
Sendo a infração de responsabilidade do condutor, quando este não for identificado no ato do cometimento da infração, o proprietário do veículo poderá apresentá-lo por meio do Formulário de Identificação do Condutor Infrator conforme artigo 5º da Resolução 619/2016 do CONTRAN.
Previsão e Prazo para Entrega
De acordo com o artigo 257, §7º do Código de Trânsito Brasileiro – CTB, após a notificação de autuação, o proprietário do veículo terá 15 (quinze) dias de prazo para apresentar o Formulário de Identificação de Condutor Infrator e demais documentos.
Requisitos e Documentos Necessários
<p>A indicação do condutor infrator somente será acatada e produzida seus efeitos legais se o formulário (FICI) estiver corretamente preenchido, sem rasuras, com as assinaturas originais e idênticas aos respectivos documentos de identificação, acompanhado, no mínimo, dos seguintes documentos, de acordo com o artigo 5º, inciso IX, da Resolução 619/2016 do CONTRAN:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formulário de Identificação de Condutor Infrator com as devidas assinaturas originais.• Documento de identificação pessoal do proprietário do veículo ou seu representante legal – cópia simples.• Notificação de autuação ou espelho da notificação.• Carteira Nacional de Habilitação (CNH) do condutor infrator e proprietário – cópia simples.• Se o proprietário for pessoa jurídica, apresentar os atos constitutivos da empresa e cópia do documentos de identificação do seu representante legal. <p>Observação: As cópias dos documentos devem ser legíveis, permitindo a conferência das informações e assinaturas prestadas no Formulário de Identificação de Condutor Infrator.</p>
Local e/ou Forma de Manifestação
Endereço para entrega do Formulário de Indicação do Condutor Infrator – FICI: na Superintendência de Municipal de Transporte e Trânsito de Alagoínhas, localizada na Av. Ayrton Senna da Silva nº 334, Alagoínhas Velha, Alagoínhas-BA. CEP 48.030-640.

Recurso Administrativo de Multas

Descrição do serviço
O recurso administrativo é o meio legal para contestar uma autuação de trânsito recebida. O motorista pode entrar com três recursos junto à SMTT: Defesa Prévia, recurso em 1ª instância e recurso em 2ª instância (Jari), sendo que a Defesa Prévia pode ser acionada quando o motorista é notificado da



autuação e os recursos em 1ª e 2ª instâncias depois que foi o condutor foi penalizado com multa e perda de pontos na CNH.
Previsão e Prazo para Entrega
60 dias em média a partir da entrada do recurso junto à Superintendência de Municipal de Transporte e Trânsito de Alagoinhas.
Requisitos e Documentos Necessários
<ul style="list-style-type: none">• Cópia da Penalidade• Cópia CNH• Cópia do documento do veículo (CRVL)• Defesa escrita de próprio punho, digitalizada ou em formulários próprios, assinada como na CNH e datada
Principais Etapas do Serviço
<ul style="list-style-type: none">• O proprietário é autuado e notificado.• Preenche um formulário próprio para recurso de Defesa disponível na SMTT ou escrita de próprio punho, digitalizada.• Leva o requerimento e a cópia dos documentos exigidos à sede da SMTT• É gerado um número de protocolo que pelo qual ele pode acompanhar pelo telefone (75) 3423-2283 ou pessoalmente.
Forma de Prestação de Serviço
Pessoalmente na sede da SMTT.
Local e/ou Forma de Manifestação
Superintendência de Municipal de Transporte e Trânsito de Alagoinhas, localizada na Av. Ayrton Senna da Silva nº 334, Alagoinhas Velha, Alagoinhas-BA. Telefone (75) 3423-2283

Ressarcimento de multas de trânsito pagas

Descrição do serviço
O motorista que foi multado por infração de trânsito e teve seu recurso administrativo acolhido pela JARI ou pelo CETRAN ou ainda pagou a multa em duplicidade pode solicitar o ressarcimento de multa.
Previsão e Prazo para Entrega
30 dias a partir da solicitação
Requisitos e Documentos Necessários
<ul style="list-style-type: none">• Cópia CNH ou Cópia Carteira de Identidade e CPF• Comprovante endereço• Cópia do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV)• Cópia da notificação da decisão da Jarí• Comprovante pagamento da multa• Se Pessoa Jurídica: Cópia do Contrato Social, documento de identificação do Sócio, CPF e CNPJ;



<ul style="list-style-type: none"> • Caso requerente não seja titular da conta indicada deverá ser apresentado autorização específica para depósito em conta de terceiro; • Sendo o caso especificado no item acima, deverá ser juntado ao pedido documentação do titular da conta;
Principais Etapas do Serviço
<ul style="list-style-type: none"> • O interessado deverá preencher o Formulário para Ressarcimento de Multas, disponível na SMTT; • Com os documentos necessários e o formulário protocolar na sede da SMTT; • Acompanhar a tramitação da solicitação por meio do número de protocolo gerada pela SMTT pelo telefone.
Forma de Prestação de Serviço
Pessoalmente na sede da SMTT.
Local e/ou Forma de Manifestação
Superintendência de Municipal de Transporte e Trânsito de Alagoínhas, localizada na Av. Ayrton Senna da Silva nº 334, Alagoínhas Velha, Alagoínhas-BA. Telefone (75) 3423-2283

BOAT – Boletim de Ocorrência de Acidente de Trânsito

Descrição do serviço
Registro, consulta e impressão de Boletim de Ocorrência de Acidente de Trânsito
Previsão e Prazo para Entrega
5 dias a partir da data da ocorrência
Requisitos e Documentos Necessários
<ul style="list-style-type: none"> • Documento Original de Identificação
Principais Etapas do Serviço
<ul style="list-style-type: none"> • O registro é feito pelo Agente de trânsito no local da ocorrência. • Caso o acidente tenha mais de um envolvido, cada parte deverá registrar individualmente sua declaração. • Você poderá solicitar sua cópia na sede da SMTT após 5 dias da ocorrência.
Forma de Prestação de Serviço
Pessoalmente na sede da SMTT.
Local e/ou Forma de Manifestação
Superintendência de Municipal de Transporte e Trânsito de Alagoínhas, localizada na Av. Ayrton Senna da Silva nº 334, Alagoínhas Velha, Alagoínhas-BA. Telefone (75) 3423-2283



DOT – Declaração de Ocorrência de Trânsito

Descrição do serviço
Registro, consulta e impressão de Declaração de Acidente de Trânsito.
Previsão e Prazo para Entrega
3 dias a partir da solicitação
Requisitos e Documentos Necessários
<ul style="list-style-type: none">• Formulário Próprio preenchido.
Principais Etapas do Serviço
<ul style="list-style-type: none">• O registro deve ser realizado pelo condutor envolvido.• Caso o acidente tenha mais de um envolvido, cada parte deverá registrar individualmente.• A Declaração é protocolada e fornecida uma cópia ao condutor,
Forma de Prestação de Serviço
Pessoalmente na sede da SMTT.
Local e/ou Forma de Manifestação
Superintendência de Municipal de Transporte e Trânsito de Alagoinhas, localizada na Av. Ayrton Senna da Silva nº 334, Alagoinhas Velha, Alagoinhas-BA. Telefone (75) 3423-2283